

# **GÜLER YATIRIM HOLDİNG A.Ş.**

## **BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

### **AMAÇ**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği'nin (ÖDA Tebliği) 17. maddesi uyarınca hazırlanan Güler Yatırım Holding A.Ş.'nin ("Şirket") Bilgilendirme Politikasının amacı; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) Sermaye Piyasası Mevzuatı ile Sermaye Piyasası Kurulu ve Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemeleri ve Şirket esas sözleşmesi doğrultusunda ticari sır niteliği taşımayan bilgileri; , pay sahipleri, yatırımcılar ve çalışanlar başta olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir şekilde ilan ederek, sürekli, etkin ve açık bir iletişimle ilgili yetkili kurumlarla, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla ve pay sahipleriyle paylaşmaktır.

Şirket, Bilgilendirme Politikasını izlerken kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatına uyum göstermekte ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde hareket etmekte olup kamuya açıklanacak bilgilerin açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından yapılmasını ve bu bilgilerin bir politika dâhilinde sistematik olarak verilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

### **YETKİ VE SORUMLULUK**

Bilgilendirme Politikası'nın oluşturulması, denetlenmesi ve geliştirilmesinden Şirket Yönetim Kurulu sorumludur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bilgilendirme Politikası, Şirketin kurumsal internet sitesinde ([www.gulerholding.com.tr](http://www.gulerholding.com.tr)) kamuya duyurulur.

Şirkete yönelik olarak gelen her tür soru ve açıklama;

- Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
- Genel Müdür veya
- Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi

tarafından yazılı veya sözlü olmak üzere cevaplandırılır. Bu kişiler dışında kalan diğer çalışanlar soru taleplerini cevaplamaya yetkili değildir. Şirket çalışanları kendilerine yöneltilen soruları Yatırımcı İlişkileri Bölümüne yönlendirirler.

Yazılı ve görsel medyaya yapılacak açıklamalar, sadece Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı veya Genel Müdür tarafından yazılı veya sözlü olarak yapılır. Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, Şirket çalışanları basın-yayın kuruluşlarına açıklama yapamazlar.

Yönetim Kurulu zaman zaman ilgili düzenlemeler gereği bu politikada değişiklik yapma yetkisini saklı tutar. Bilgilendirme politikası ve politikada yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirketin internet sitesinde yayınlanır.

### **BİLGİLENDİRME YÖNTEM VE ARAÇLARI**

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri çerçevesinde Şirket, kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikasını gerçekleştirirken düzenli olarak şu yöntem ve araçları kullanmaktadır.

1. KAP'a iletilen özel durum açıklamaları,
2. KAP'a iletilen finansal tablolar ve dipnotları, bağımsız denetim raporları, sorumluluk beyanları ile faaliyet raporları,

3. Şirket kurumsal internet sitesinde ([www.gulerholding.com.tr](http://www.gulerholding.com.tr)) yayımlanan bilgi ve belgeler,
4. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular,
5. Telefon, elektronik posta, faks gibi iletişim araçları vasıtasıyla yapılan bilgi taleplerinin yanıtlanması,
6. Genel Kurul toplantıları.

Bunlar dışında mevzuat ile iş ve işlem kurallarının gerektirdiği diğer yöntem ve araçlar ile de kamuya açıklama ve bilgilendirme yapılabilir.

Şirket Bilgilendirme Politikası gereği sosyal medya kanalları üzerinden açık veya direkt mesajlar yolu ile iletilen sorulara cevap vermeme prensibini benimsemiştir.

### **ÖZEL DURUM AÇIKLAMALARI**

ÖDA Tebliği uyarınca özel durum açıklaması yapılması gereken hallerde, ÖDA Tebliği'ne uygun olarak Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından; Mevzuat, Şirket Bilgilendirme Politikası ve özel durumun diğer tüm koşulları dikkate alınarak, yatırımcıların karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde, zamanında, doğru, tam, dolaysız, anlaşılabilir ve yeterli şekilde en iyi gayret gösterilerek hazırlanan özel durum açıklamaları, Genel Müdürün görüşü ve onayı alındıktan sonra KAP'ta açıklanır ve Şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından Genel Müdür'e ulaşılamaması durumunda konunun önemi, aciliyeti ve mevzuattaki süreler gözetilerek, özel durum açıklaması gerektiren konuda diğer şirket yöneticilerinin/ilgili birimin yöneticisinin görüş ve onayı sonrası Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından açıklama yapılır ve yapılan açıklama derhal, Yönetim Kurulu üyelerine ve Genel Müdür'e e-posta ile bilgi olarak gönderilir.

Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin olarak Tebliğ'in 10. maddesi birinci fıkrası a bendindeki "Geleceğe yönelik değerlendirmeler, yönetim kurulu kararına veya yönetim kurulu tarafından yetki verilmiş ise yetki verilen kişinin yazılı onayına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanabilir." hükmü saklıdır.

### **FİNANSAL RAPORLARIN KAMUYA AÇIKLANMASI**

Şirket'in yıllık ve ara dönem finansal tabloları ve dipnotları, sorumluluk beyanları ve bağımsız denetim raporu, mevzuata uygun olarak hazırlanır ve KAP ile Şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

### **FAALİYET RAPORU**

Şirket'in yıllık ve ara dönem faaliyet raporları ile kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu Mevzuata uygun olarak hazırlanır ve KAP ile Şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

### **KURUMSAL İNTERNET SİTESİ**

Şirket'in kurumsal internet sitesinde Mevzuat gereği yayımlanması gereken tüm bilgi ve dokümanlar ile Şirket'i tanıtıcı bilgiler bulundurulur.

### **TİCARET SİCİL GAZETESİ VE GÜNLÜK GAZETELER VASITASIYLA YAPILAN İLANLAR VE DUYURULAR**

6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, TTK ve Esas Sözleşmemiz gereği tescil ve ilan edilmesi gereken hususlar T. Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmaktadır. Şirket tarafından veya Mevzuatın zorunlu tuttuğu hallerde kamunun eşit ve etkin şekilde aydınlatılabilmesi amacıyla gerekli görülmesi halinde çeşitli hususlar günlük gazetelerde de ilan edilebilir.

## **HABER VE SÖYLENTİLERİN TAKİBİ VE BUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALARIN ESASLARI**

Şirket basın-yayın organları veya diğer kitlesel iletişim kanallarında kendileri hakkında çıkan haberleri takip etmekle yükümlüdür. Şirket hakkında şirketin ihraç etmiş olduğu sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde; bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, ÖDA Tebliği'nde belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklama yapılır. Basın-yayın organları veya diğer kitlesel iletişim kanallarında çıkan bir haber içsel bilgi tanımına girecek nitelikte değil ise, konu hakkında kural olarak herhangi bir açıklama yapılmaz. Öte yandan haberin yayınlandığı basın-yayın organının tiraj veya bilinirliği göz önünde bulundurulur. Şirket, basın-yayın organlarında veya diğer kitlesel iletişim kanallarında çıkan ancak ÖDA Tebliği'ni uyarınca özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğurmayan bir haber hakkında açıklama yapmak isterse, açıklamanın yapılmasında özel durumların kamuya açıklanmasındaki usul uygulanır

## **YATIRIMCI BİLGİLENDİRME VE BASIN TOPLANTILARINDA AÇIKLANAN SUNUM VE RAPORLAR**

Şirket tarafından kamunun eşit ve etkin şekilde aydınlatılabilmesi amacıyla gerekli görülmesi halinde çeşitli hususlarda yatırımcı bilgilendirme toplantıları ve/veya yazılı ve görsel basına yönelik basın açıklamaları, toplantıları yapılabilir. Söz konusu yatırımcı bilgilendirme toplantıları ve/veya basın toplantılarında herhangi bir sunum yapılması veya herhangi bir rapor açıklanması halinde, bu sunum, rapor ve açıklamalara Şirket'in internet sitesinde yer verilir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere özel durumlara konu hususların basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, bu duyurunun öncesinde veya eş zamanlı olarak; söz konusu hususların kamuya açık bir toplantıda sehven duyurulması halinde ise konu hakkında derhal KAP'ta açıklama yapılır.

## **İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN KİŞİLERİN BELİRLENMESİNDE KULLANILAN ESASLAR**

Yönetim Kurulu üyelerine ilave olarak, Şirket'in içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirket'in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan, yürürlükteki iç yönerge ve imza sirküleri hükümleri uyarınca imza yetkisine haiz kişiler, "İdari Sorumluluğu Bulunan Kişi" olarak kabul edilir. Bu kişiler, Şirket'in Merkezi Kayıt Kuruluşu'na ilettiği İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi'nde belirtilir.

## **ÖZEL DURUMLARIN KAMUYA AÇIKLANMASINA KADAR GİZLİLİĞİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ALINAN TEDBİRLER**

Şirket, içsel bilgilere erişimi olan kişilerin Mevzuatta yer alan yükümlülüklerinden ve içsel bilgilerin kötüye kullanımı ile ilgili yaptırımlardan, haberdar olmalarını sağlayacak gerekli önlemleri alır ve kamuya açıklanması gereken özel durumun oluşması sürecinde ve kamuya açıklanmasına kadar geçecek süreçte, içsel bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda bu kişileri bilgilendirilir. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, SPK düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa özel durum açıklaması yapılır.

Şirket meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması

kaydıyla Mevzuata uygun olarak erteleyebilir. Bu durumda Şirket iÇsel bilginin gizliliğini temin etmek üzere tım tedbirleri alır. AÇıklanması ertelenen iÇsel bilgiye konu olan olayın gerŐekleŐmesi durumunda, Şirket tarafından sĐz konusu iÇsel bilgi hakkında aÇıklama yapılır. AÇıklanması ertelenen iÇsel bilgiye konu olan olayın gerŐekleŐmemesi durumunda, aÇıklama yapılmayabilir.

### **GELECEĞE YĐNELİK DEĞERLENDİRMELERİN AÇIKLANMASI**

Şirket yetkilileri tarafından geleceğe yĐnelik değerlendirmelerin kamuya aŐıklanmak istenmesi halinde ilgili Mevzuatta yer alan esaslara uyulur.